

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## VESDno-2026-30

### Palvelukeskusalueen torin käyttöluja ja lupa Huhtatien, Kesontien ja Kaskitien tilapäiseen sulkemiseen 6.6.2026

Vesilahden kunnan elinkeinopalvelut hakee lupaa Huhtatien, Kaskitien ja Kesontien tilapäiselle sulkemiselle yleiseltä liikenteeltä Vesilahden murinat 2026- tapahtuman ajaksi. Lisäksi samassa yhteydessä haetaan Palvelukeskusalueen torin käyttölujaa.

Vesilahden kunta hallinnoi Palvelukeskusalueen toria sekä kyseisiä teitä ja on täten luvan antaja. Osa Kesontiestä suljetaan yleiseltä liikenteeltä 6.6.2026 kello 8.00-15.00 väliseksi ajaksi ja osat Huhtatiestä sekä Kaskitiestä suljetaan 6.6.2026 kello 07.00-16.00 väliseksi ajaksi. Hakija vastaa liikennejärjestelyistä tapahtuman ajan ja laatii tarvittaessa erillisen liikenteenohjaussuunnitelman.

Teknisten palveluiden hinnaston mukaisesti hakijalta ei peritä maksua alueiden käyttöluvasta; yleishyödyllinen yhdistys tmv.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 5 luku §9

#### **Päätös**

Päätän myöntää Vesilahden Murinoille luvan Huhtatien, Kaskitien ja Kesontien tilapäiselle sulkemiselle 6.6.2026 hakemuksen mukaisesti sekä Palvelukeskusalueen torin käyttöluvan 6.6.2026.

#### **Tiedoksi**

Kehitysjohtaja

#### **Allekirjoitus**

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 1.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

### Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.